

LA COMMUNAUTÉ DES COMMUNES GIENNOISES
RECRUTE
1 Agent d'accueil à temps complet
Grade : Adjoint administratif principal de 2^{ème} classe
Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle CDD 1 an
Sous l'autorité du responsable du stade nautique

Au sein d'une équipe de 12 agents (1 responsable, 7 maîtres-nageurs sauveteurs, 1 agent d'accueil et 3 agents d'accueil-entretien), vous serez principalement chargé(e) de l'accueil, de la régie et des tâches administratives du stade nautique de Gien.

Activités principales :

- Accueillir, informer, assister les usagers, gérer l'accueil téléphonique,
- Gérer le secrétariat en lien avec le responsable du stade nautique et créer des supports de communication,
- Tenir et suivre les documents de caisse – Effectuer la comptabilité de la régie en lien avec le Trésor Public,
- Participer à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité,
- Développer et mettre en œuvre la politique commerciale ainsi que la communication interne et externe,

Connaissances requises :

- Maîtriser les outils informatiques, bureautiques, numériques et les principes d'un logiciel métier de caisse,
- Connaître les règles liées aux régies de recettes,
- Maîtriser les techniques et outils de vente,

Savoir-faire et savoir être :

- Faire preuve de qualités relationnelles dans l'accueil et le service aux usagers,
- Connaître les règles liées aux régies de recettes,
- Maîtriser la rédaction des actes administratifs
- Réceptionner, filtrer et orienter les appels téléphoniques,
- Avoir le sens de l'organisation, de l'anticipation et de la priorisation,
- Avoir le sens du service public, être diplomate,
- Savoir rendre compte de son activité et des difficultés rencontrées,
- Respecter le devoir de confidentialité,

Contraintes spécifiques du poste :

- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Pics d'activité liés à la saisonnalité et au calendrier scolaire,
- Travail en soirée et week-end,
- Environnement confiné et humide,

Profil recherché :

- Expérience confirmée sur un poste similaire et maîtriser les outils informatiques,

Conditions de recrutement :

- Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle CDD 1 an,
- Poste à pourvoir à compter du 1er octobre 2025, à temps complet du lundi au samedi. Le poste comprend 5 semaines de congés payés ainsi qu'un roulement le dimanche, ouvrant droit à 3 semaines de repos compensateur,
- Rémunération à définir en fonction du profil et de l'expérience + prime mensuelle + prime annuelle versée en novembre,

Avantages :

Comité National d'Action Sociale (CNAS) + avantages sociaux propres à la collectivité + Carte titres restaurants financés à 60% sous conditions + participation au contrat d'assurance santé et/ou prévoyance si contrat labellisé + amicale des employés municipaux sur adhésion libre.

Veuillez adresser votre candidature

(lettre de motivation manuscrite + C.V. + photo) en précisant la référence de l'offre : **SPT-AC-2025.05**
avant le 20/06/2025 à :

Monsieur le Président de la Communauté des Communes Giennes
3, chemin de Montfort-CS 70080
45503 GIEN CEDEX

Ou par Mail : candidature@cc-giennes.fr

Renseignements :

M. Jean-Christophe Broussol, responsable du stade nautique : jean-christophe.broussol@cc-giennes.fr