

# LA VILLE DE BLOIS, LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DE BLOIS, ET LE CIAS DU BLAISOIS



## La ville de Blois recrute un Responsable du patrimoine sportif (H/F)



Bassin de vie de près de 110 000 habitants, Agglopolys, la Communauté d'agglomération de Blois, rassemble 43 communes, urbaines et rurales. Blois, ville préfecture, se positionne avec 48 000 habitants, comme métropole d'équilibre entre Tours et Orléans. Dotée d'un environnement naturel et architectural exceptionnel le long de la Loire, Blois est classée au Patrimoine mondial de l'Unesco, au titre de «Paysage culturel». Ville à taille humaine, Blois cultive douceur et qualité de vie, dynamisme économique et universitaire, richesse de la vie associative, culturelle et sportive.

La Ville de Blois, Agglopolys et le Centre Intercommunal d'Action Sociale du Blaisois représentent un modèle de mutualisation des services efficient, avec 1700 talents et une centaine de métiers complémentaires. Avec une démarche éco-responsable, des événements conviviaux, et bien d'autres avantages liés à une politique managériale basée sur la Qualité de Vie au Travail, nos collectivités offrent un environnement de travail aux valeurs inclusives et collaboratives.

### VOS MISSIONS

#### **Vous encadrez le personnel du secteur patrimoine :**

Contrôler le travail effectué. Fixer les objectifs et organiser la répartition des missions entre les différents secteurs.

Evaluer la qualité du service rendu aux utilisateurs.

Mettre en place un plan de formation pour chaque agent en fonction de son projet professionnel et des besoins du service.

#### **Veillez au bon fonctionnement des installations sportives :**

Contrôler et assurer l'entretien des équipements sportifs et du matériel. Veillez à la sécurité des utilisateurs.

Maintenir le niveau d'homologation des équipements.

#### **Vous programmez et suivez les travaux dans les installations sportives en lien avec les services techniques :**

Elaborer les cahiers des charges avant travaux. Suivre les chantiers en relation avec les services techniques.

Concier et informer le mouvement sportif blésois en amont et au cours des travaux

#### **Gestion administrative et budgétaire du secteur :**

Programmer les investissements courants en lien avec le directeur.

Suivre les investissements en matériel ainsi que les dépenses en fonctionnement de l'ensemble du secteur patrimoine.

Etablir les consultations des entreprises

#### **Vous participez à la dynamique du service :**

Participer au projet de service et aux réunions de direction.

Présence sur les manifestations organisées par la Direction des Sports. S'investir dans la réalisation et la mise en œuvre du projet de service.

### VOS ATOUTS

#### **CONNAISSANCES :**

Bonne connaissance du milieu sportif et du fonctionnement des associations

Bonne connaissance de la réglementation du droit du travail

Réglementation ERP, hygiène et sécurité, normes fédérales

Connaissance en comptabilité publique et le code des marchés publics

#### **SAVOIR FAIRE :**

Etre capable d'animer des équipes, mobiliser des ressources et les coordonner.

Etre capable de rendre compte, produire des notes synthétiques.

#### **SAVOIR ÊTRE :**

Qualités organisationnelles

Qualités relationnelles : être capable de travailler en équipe

Discrétion professionnelle

### NOS +

- Participation mutuelle
- Forfait mobilités durables

#### **FORMATION / EXPÉRIENCE :**

Niveau 7 ou diplômes équivalents BAC+5

Expérience en management d'équipe

Expérience exigée sur un poste similaire

#### **CONDITIONS DE TRAVAIL :**

Poste à temps complet, 37h30 – hebdomadaires - 15 jours RTT

Permis B indispensable

#### **CONDITIONS DE RECRUTEMENT :**

Cadre d'emploi des attachés territoriaux (A)

Par voie de mutation, détachement, liste d'aptitude ou en contrat d'un an

RIFSEEP : (2) Responsable de service

- Contrat prévoyance collectif maintien du salaire
- Comité des Œuvres Sociales et des Activités de Loisirs
- Prime annuelle

Date de mise en ligne : le 17 juillet 2024. Date de clôture des candidatures : le 17 août 2024

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par voie postale ou adresse e-mail : [recrutement@blois.fr](mailto:recrutement@blois.fr) à

Monsieur le Maire de Blois Direction des Ressources Humaines Hôtel de ville

Des questions ? Dossier géré par Mr CISSE, consultant en recrutement à la Direction des Ressources Humaines : [basekhoul.cisse@blois.fr](mailto:basekhoul.cisse@blois.fr)