

Responsable des Accueils de Loisirs Service Animation Jeune



Offre n° 0071230701123047

Publiée le 05/12/2023

Synthèse de l'offre

Employeur : Mairie de Montchanin

101 avenue de la république

71210 Montchanin

Lieu de travail : Montchanin

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Date limite de candidature : 03/02/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Education, animation et jeunesse > Accompagnement éducatif

Grade(s) recherché(s) : animateur

Métier(s) : [Responsable de structure d'accueil de loisirs](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Descriptif de l'emploi :

Recruteur : Mairie de MONTCHANIN

Poste à pourvoir : le 1er octobre 2023

Type d'emploi : emploi permanent

Famille de métier : éducation, animation et jeunesse

Grade : Animateur

Contexte :

MONTCHANIN est une commune de 5000 habitants située en Saône et Loire (Bourgogne)

Sa localisation à la frontière entre un territoire rural et un territoire urbain lui confère une forte dynamique en matière d'activités et de services à la population ainsi qu'un cadre de vie recherché par les familles.

Le service enfance - jeunesse accueille des enfants de 3 à 17 ans au sein des activités périscolaires et extrascolaires.

La Commune recherche aujourd'hui son responsable de service Enfance - Jeunesse

Positionnement hiérarchique :

- Exerce ses fonctions sous la responsabilité du responsable du Pôle Enfance, Jeunesse et Sport
- Amener à travailler avec les élus en charge du secteur animation, jeunesse, périscolaire

Missions / conditions d'exercice :

- Gestion des activités périscolaires et extrascolaires (garderie matin et soir, cantine, accueil du mercredi et des vacances :

- * Organisation des activités conformément au projet pédagogique et veiller à leur bon déroulement
- * Concertation avec l'équipe d'animation
- * Communication auprès des parents
- * Remplacement des animateurs-trices si nécessaires

- Coordination du service enfance-jeunesse :

- * Avec les élus : mise en œuvre des décisions de l'exécutif - relais entre la municipalité et les familles
- * Avec les autres services de la commune : échanges, anticipation des besoins, suivi financier
- * Avec les familles : communication sur les activités, écoute, disponibilité, échanges
- * Avec les institutions et partenaires locaux : SDJES, CAF,...
- * Avec les autres communes du territoire : montage de projets communs ou d'animations ponctuelles
- * Avec les écoles : planification des différents temps de l'enfant, échanges...

- Mise en œuvre du projet pédagogique / projet éducatif territorial / CTG :

- * Révision, mise en œuvre du projet éducatif de territoire - mises à jour - validation - communication - évaluation
- * Organiser, coordonner et évaluer l'ensemble des différents projets au sein de l'accueil : projet d'animation, projets d'activités, projets divers ponctuels
- * Animation du suivi du PEDT : réunion, préparation des présentations, rédaction des comptes-rendus, bilans,
- * Intégration de la démarche CTG, participer aux réunions

- Missions d'animations ponctuelles :

- * Adolescents : être à l'écoute des besoins, être le relais d'information auprès des ados de la commune en lien avec les communes voisines, participer à l'organisation d'animations ponctuelles sur le territoire et du lieu

d'accueil ados

- Encadrement d'équipe :

- * Organisation, coordination et supervision de l'action des agents placés sous sa responsabilité
- * Management, animation de l'équipe et fédération autour de projets pédagogiques
- * Etablissement des plannings, gestion des absences, des remplacements
- * Communiquer avec l'équipe, être présent sur site, écouter
- * Participation au recrutement des agents notamment pour les centres de loisirs
- * Elaboration et suivi des plans de formation
- * Organiser et veiller à la mise en œuvre des dispositions liées à la sécurité des enfants

- Gestion administrative :

- * Pour les diverses activités : commande de matériel, demande de devis, organisation des sorties, commande des repas en lien avec le service finances ou scolaire
- * Prise en main et suivi du bon fonctionnement du logiciel d'inscription et de pointage
- * Vérification des présences en lien avec les agents concernés
- * Déclaration des activités auprès du ministère de la jeunesse
- * Suivi des demandes d'aides auprès de la CAF, du Département, de l'Etat, en liaison avec le service en charge de la contractualisation

- Conditions d'exercice :

Complet, 35 h hebdomadaires

Horaires irréguliers, décalés, avec amplitude variable, selon l'activité

Disponibilité

Pics d'activités en période périscolaire et extrascolaire

Congés à prendre en dehors des périodes d'activité

Profils recherchés :

- * Obligatoire : Titulaire du BPJEPS/DEJEPS ou Animateur Territorial
- * Expérience professionnelle souhaitée sur un poste similaire
- * Maîtrise de la législation et de la réglementation des accueils collectifs de mineurs
- * Connaissance du comportement et de la psychologie de l'enfant
- * Maîtrise de l'encadrement d'une équipe d'animation et de l'animation d'un groupe d'enfants
- * Bonne maîtrise des outils informatiques
- * Qualités rédactionnelles, bonne aptitude à la communication à l'oral et à l'écrit
- * Qualité d'écoute, de patience, compréhension et pédagogie
- * Disponibilité, vigilance et réactivité

Contact

Contact : 0355675213

Informations complémentaires :

Les candidatures peuvent être envoyées par courrier à l'adresse suivante : Mairie de MONTCHANIN,
101 Avenue de la République 71210 MONTCHANIN
ou à l'adresse mail suivante : mairie@mairie-montchanin.org

Ou mis en ligne sur Emploi territorial

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o071230701123047-responsable-accueils-loisirs-service-animation-jeune>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.