

Directeur-trice de l'Action sportive

Offre n° O001231201284324

Publiée le 08/12/2023



Synthèse de l'offre

Employeur : BOURG EN BRESSE

BP 90419 - Place de l'Hôtel de Ville

01012 Bourg en Bresse Cédex

Site web de l'employeur : <http://www.bourgenbresse.fr>

Lieu de travail : Bourg en Bresse Cédex

Poste à pourvoir le : 01/03/2024

Date limite de candidature : 12/01/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Sport > Politiques du sport

Grade(s) recherché(s) : Attaché

Attaché principal

Conseiller des APS

Conseiller principal des APS

Métier(s) : [Directeur ou directrice du service des sports](#)

Ouvert aux contractuels : Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Management : Oui

Descriptif de l'emploi :

La Ville de Bourg-en-Bresse, labellisée Ville Active et Sportive (3 lauriers) et Terre de Jeux Paris 2024, met le sport au premier rang de son offre de services aux habitants. C'est dans ce cadre que la direction de l'Action sportive s'est développée, en gérant plus de 50 équipements et sites, 40 000 créneaux horaires pour 150 associations utilisatrices, 70 conventions clubs, une base de loisirs (Bouvent) et en intervenant en animation directe en milieu scolaire et auprès des publics spécifiques (personnes âgées, centre de loisirs jeunes)

Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général Adjoint des Services aux Habitants, le (la) directeur(trice) de l'Action sportive est appelé(e) à :

définir la stratégie d'intervention et le développement du service
manager les collaborateurs et les accompagner dans les transitions
assurer la gestion administrative et financière de la délégation

Missions / conditions d'exercice :

Définir la stratégie d'intervention et le développement de la direction
Être force de proposition auprès de l'adjoint délégué
Mettre en œuvre opérationnellement les orientations stratégiques de l'équipe municipale
Piloter l'attribution et la programmation des subventions
Être référent interne pour les services municipaux fournisseurs et/ou prestataires, externe pour tous les partenaires institutionnels et associatifs
Proposer un programme d'actions et de prestations en faveur des différents publics aux différentes directions avec leur collaboration
Piloter un projet (actions ou équipement) et mobiliser les compétences stratégiques qu'il requiert

Manager les collaborateurs et les accompagner dans les transitions
Encadrer, en lien avec les cadres intermédiaires, les équipes existantes organisées en 5 secteurs : administratif/accueil (5 agents), technique/équipements sportifs (4 agents), animation (9 ETAPS), propreté des locaux (15 agents), base de loisirs Bouvent (5 agents permanents et une dizaine de saisonniers)
Animer la politique de ressources humaines de la Direction, l'organiser et manager les compétences
Organiser et mettre en œuvre des dispositifs d'évaluation et de démarche qualité

Assurer la gestion administrative et financière du service
Assurer/optimiser la gestion globale ainsi que le suivi des actions réalisées
Être le référent pour toutes les questions administratives et financières

Profils recherchés :

Savoirs :

Maîtrise des méthodes et outils de conduite de projet, d'animation et de management
Capacité à avoir une approche stratégique des équipements, des projets et des enjeux
Connaissances techniques et réglementaires abouties en matière de sport
Capacité de synthèse, d'analyse et force de proposition
Maîtrise de l'environnement institutionnel de la fonction publique territoriale
Maîtrise de l'outil informatique
Expérience similaire appréciée

Savoirs Faire :

Capacités à rendre compte, d'analyse et de synthèse, de façon fiable et sécurisée
Aptitudes à l'encadrement et au management d'une équipe de cadres (responsabilité, accompagnement, dialogue)
Aptitudes rédactionnelles et relationnelles
Rigueur, impartialité, discrétion, réactivité et autonomie
Aptitudes au dialogue, à l'écoute et à la négociation avec les différents publics et les partenaires institutionnels

Contact

Contact : 0474457117

Lien de candidature : <https://www.bourgenbresse.fr>

Informations complémentaires :

Rémunération statutaire :

+ Régime indemnitaire

+ Avantages sociaux (CNAS*)

+ Participation employeur santé et prévoyance

+ Tickets restaurant

(*sous réserve des conditions en vigueur au sein de la collectivité)

Renseignements :

Monsieur Youssef ZOUBIR, Directeur Général Adjoint des Services aux Habitants, 04 74 45 70 03,
zoubiry@bourgenbresse.fr

Candidature

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, BP 90419, 01012 Bourg-en-Bresse Cedex ou recrutement@bourgenbresse.fr

Les entretiens se dérouleront le jeudi 25 janvier 2024

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.