

# Directeur-trice de l'Action sportive

Offre n° O001231201284324

Publiée le 08/12/2023



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** BOURG EN BRESSE

BP 90419 - Place de l'Hôtel de Ville

01012 Bourg en Bresse Cédex

**Site web de l'employeur :** <http://www.bourgenbresse.fr>

**Lieu de travail :** Bourg en Bresse Cédex

**Poste à pourvoir le :** 01/03/2024

**Date limite de candidature :** 12/01/2024

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

### Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

**Nombre de postes :** 1

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Sport > Politiques du sport

**Grade(s) recherché(s) :** Attaché

Attaché principal

Conseiller des APS

Conseiller principal des APS

**Métier(s) :** [Directeur ou directrice du service des sports](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet, 1607 heures annuelles

**Management :** Oui

### Descriptif de l'emploi :

La Ville de Bourg-en-Bresse, labellisée Ville Active et Sportive (3 lauriers) et Terre de Jeux Paris 2024, met le sport au premier rang de son offre de services aux habitants. C'est dans ce cadre que la direction de l'Action sportive s'est développée, en gérant plus de 50 équipements et sites, 40 000 créneaux horaires pour 150 associations utilisatrices, 70 conventions clubs, une base de loisirs (Bouvent) et en intervenant en animation directe en milieu scolaire et auprès des publics spécifiques (personnes âgées, centre de loisirs jeunes)

Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général Adjoint des Services aux Habitants, le (la) directeur(trice) de l'Action sportive est appelé(e) à :

définir la stratégie d'intervention et le développement du service  
manager les collaborateurs et les accompagner dans les transitions  
assurer la gestion administrative et financière de la délégation

**Missions / conditions d'exercice :**

Définir la stratégie d'intervention et le développement de la direction  
Être force de proposition auprès de l'adjoint délégué  
Mettre en œuvre opérationnellement les orientations stratégiques de l'équipe municipale  
Piloter l'attribution et la programmation des subventions  
Être référent interne pour les services municipaux fournisseurs et/ou prestataires, externe pour tous les partenaires institutionnels et associatifs  
Proposer un programme d'actions et de prestations en faveur des différents publics aux différentes directions avec leur collaboration  
Piloter un projet (actions ou équipement) et mobiliser les compétences stratégiques qu'il requiert

Manager les collaborateurs et les accompagner dans les transitions  
Encadrer, en lien avec les cadres intermédiaires, les équipes existantes organisées en 5 secteurs : administratif/accueil (5 agents), technique/équipements sportifs (4 agents), animation (9 ETAPS), propreté des locaux (15 agents), base de loisirs Bouvent (5 agents permanents et une dizaine de saisonniers)  
Animer la politique de ressources humaines de la Direction, l'organiser et manager les compétences  
Organiser et mettre en œuvre des dispositifs d'évaluation et de démarche qualité

Assurer la gestion administrative et financière du service  
Assurer/optimiser la gestion globale ainsi que le suivi des actions réalisées  
Être le référent pour toutes les questions administratives et financières

**Profils recherchés :**

Savoirs :  
Maîtrise des méthodes et outils de conduite de projet, d'animation et de management  
Capacité à avoir une approche stratégique des équipements, des projets et des enjeux  
Connaissances techniques et réglementaires abouties en matière de sport  
Capacité de synthèse, d'analyse et force de proposition  
Maîtrise de l'environnement institutionnel de la fonction publique territoriale  
Maîtrise de l'outil informatique  
Expérience similaire appréciée

Savoirs Faire :  
Capacités à rendre compte, d'analyse et de synthèse, de façon fiable et sécurisée  
Aptitudes à l'encadrement et au management d'une équipe de cadres (responsabilité, accompagnement, dialogue)  
Aptitudes rédactionnelles et relationnelles  
Rigueur, impartialité, discrétion, réactivité et autonomie  
Aptitudes au dialogue, à l'écoute et à la négociation avec les différents publics et les partenaires institutionnels

## Contact

**Contact :** 0474457117

**Lien de candidature :** <https://www.bourgenbresse.fr>

**Informations complémentaires :**

Rémunération statutaire :

+ Régime indemnitaire

+ Avantages sociaux (CNAS\*)

+ Participation employeur santé et prévoyance

+ Tickets restaurant

(\*sous réserve des conditions en vigueur au sein de la collectivité)

Renseignements :

Monsieur Youssef ZOUBIR, Directeur Général Adjoint des Services aux Habitants, 04 74 45 70 03,  
zoubiry@bourgenbresse.fr

Candidature

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, BP 90419, 01012 Bourg-en-Bresse Cedex ou [recrutement@bourgenbresse.fr](mailto:recrutement@bourgenbresse.fr)

Les entretiens se dérouleront le jeudi 25 janvier 2024

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.