



La ville de CHAROLLES recherche un(e) Chargé de Mission Attractivité du Territoire

Le Poste

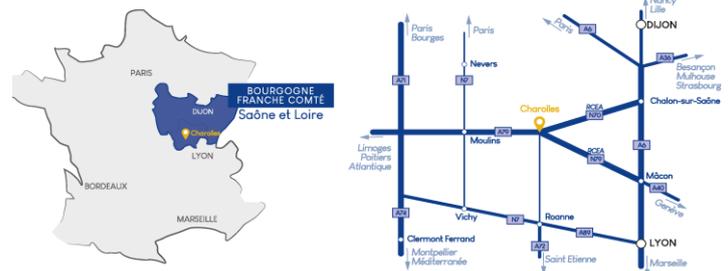
La ville de CHAROLLES souhaite favoriser davantage l'attractivité de son territoire et son rayonnement à l'extérieur.

Pour contribuer à ce rayonnement, elle recherche un collaborateur en charge de son attractivité.

Le chargé de mission aura notamment pour mission la promotion du Parc des expositions. Ce nouveau bâtiment se positionne comme un véritable outil de développement économique du territoire. En complément des espaces agricoles existant, il a vocation à accueillir des manifestations d'envergure destinées au grand public (foires, salons,) aux professionnels (salons, séminaires,) mais aussi aux particuliers. Le chargé de mission devra faire connaître l'équipement et assurer sa commercialisation.

Dans le cadre des missions sur l'attractivité du territoire, l'agent recruté devra également proposer une nouvelle stratégie de communication pour la collectivité. Il sera force de proposition pour les élus et la direction et assurera la déclinaison opérationnelle de cette stratégie de communication.

Localisation



La commune

Charolles commune de 3 300 habitants, sous-préfecture du département de Saône-et-Loire est intégrée dans la Communauté de Communes le Grand Charolais (44 communes, 40 000 habitants).

Les services de la collectivité sont composés de 40 agents et organisés en 4 pôles. Ils assurent toutes les actions publiques d'une ville centre (cadre de vie – Culture, Animation, Communication – RH, Finances, Education – Administration Générale.

La ville bénéficie d'une proximité avec les grandes agglomérations (45 minutes de Mâcon – 1H30 de Lyon), de toutes les commodités (commerce local développé, musée, piscine d'été, cinéma, tissu associatif soutenu, etc...) et d'un environnement de qualité.

Candidature

Les candidatures (cv + lettre de motivation manuscrite) sont à envoyer à l'attention de Monsieur le Maire de Charolles à l'adresse mail : finances-rh@ville-charolles.fr

Pour toute question, vous pouvez prendre contact avec le service RH au 03 85 24 13 97.

Date limite de candidature le 15 Septembre 2022

Poste à pourvoir le 1^{er} novembre 2022

Les Missions	Le profil
<p>Sous l'autorité du Directeur Général des Services et de la Directrice du Pole Culture, communication, animation de la ville,</p> <p><u>Activités en lien avec le Parc des Expositions</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer la promotion, le développement du tourisme d'affaires sur la collectivité par la commercialisation du Parc des Expositions. • Proposer et mettre en œuvre la stratégie de commercialisation du Parc des Expositions. • Assurer la gestion et l'exploitation en régie directe en lien avec les services techniques municipaux. • Organiser, accompagner les événements et manifestations. • Assurer le suivi financier et l'évaluation des retombées économiques sur la ville. • Assurer l'interface entre les clients, la collectivité, et les différents partenaires. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diplômes dans les domaines de la communication, du marketing, du commerce. • Connaissance de l'environnement du tourisme d'affaire et des collectivités. • Capacité à rechercher et démarcher des potentiels clients. • Capacité à rendre compte à la direction et aux élus. • Maîtrise des outils de communication. • Aisance rédactionnelle, maîtrise des différentes techniques de rédaction. • Capacité d'analyse, de synthèse, et de conduite de projets. • Esprit créatif, qualités relationnelles • Réactivité et force de proposition. • Bonne maîtrise de l'Anglais. • Expérience en matière de gestion d'infrastructures et/ou d'événementiels. • Sens de l'organisation. • Titulaire du permis B
<p><u>Activités de chargé de Communication</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication et à l'image positive de la collectivité. • Organiser des actions de communication et de relations publiques. • Concevoir et/ou réaliser des supports de communication (Bulletin municipal, dossiers, affiches, flyers,). • Contribuer au développement et à la gestion du site internet, des réseaux de communication à destination des publics. • Développement des relations avec la presse et les médias. • Echanges avec l'ensemble des partenaires économiques, sociaux et culturels de la collectivité. • Echange avec les prestataires de services (graphistes, imprimeurs, etc....) 	<p>Conditions du poste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contractuel de droit public de 1 an renouvelable. • Temps complet à 35H00 • Salaire fixé selon le profil du candidat • Horaires variables y compris les week-ends • Forte disponibilité et adaptabilité. • Bureau situé à l'hôtel de ville • Avantages : CNAS • Moyens : matériel informatique avec connexion vpn, téléphone portable. • Possibilité de réservation d'un véhicule de service dans le cadre des fonctions